

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları - B.3.2. Akademik destek hizmetler - B.3.3. Tesis ve altyapılar - B.3.4. Dezavantajlı gruplar - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler - B.4. Öğretim Kadrosu - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi - B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi - C.1.2. İç ve dış kaynaklar - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri - C.3. Araştırma Performansı - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI
- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi - D.1.2. Kaynaklar - D.2. Toplumsal Katkı Performansı - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
- Sonuç ve Değerlendirme - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU	E-POSTA
Prof. Dr. Servet CEYLAN	Dekan	0 454 310 13 20	servet.ceylan@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Dilayla BAYYURT	Dekan Yardımcısı1	0 454 310 13 20	dilayla.bayyurt@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Halit Levent ORMAN	Dekan Yardımcısı1	0454 310 13 20	halit.orman@giresun.edu.tr

Genel Bilgiler

**Havva Sibel
KILIÇASLAN**

Fakülte
Sekreteri

0 454 310 13
20

sibel.kilicaslan@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 28 Eylül 2001 tarihli ve 173 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Senatosu önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından Nisan 2002’de onaylanmış ve Milli Eğitim Bakanlığı’na sunulmuştur. Fakültenin Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Giresun ilinde kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı’nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine, 28 Mart 2003 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun’un ek 30. maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu tarafından 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Cumhurbaşkanının onayı sonrasında karar, Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakülte, 01 Mart 2006 tarihinde 5467 sayılı Kanun ile yeni kurulan Giresun Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Fakültemiz bünyesinde İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Fakültede görev yapan akademik personel sayıları 12 profesör, 19 doçent, 24 doktor öğretim üyesi, 5 doktor araştırma görevlisi, 2 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Doçent unvanına sahip 19 öğretim elemanından biri şu an için Fakültemizin doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmaktadır. Doktor araştırma görevlisi kadrosunda bulunan 5 öğretim elemanından biri, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği’nin 5. maddesi kapsamında Yalova Üniversitesi’nde görevlidir. Araştırma görevlisi unvanına sahip 2 öğretim elemanından biri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 35. maddesi kapsamında Ankara Üniversitesi’nde görev yapmaktadır. Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 13. maddesinin (b) fıkrasının dördüncü bendi kapsamında üniversitemizin başka biriminden fakültemizde görevlendirilen 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemizde 2024 yılı sonu itibarıyla 494 kadın ve 1.080 erkek olmak üzere toplamda 1.574 öğrenci öğrenim görmektedir. İdari ve destek personeli açısından fakültemizde toplamda 8 idari personel ve 3 temizlik hizmetleri personeli görev yapmaktadır. Fakültemiz, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütürken, mevzuata uygun şekilde örgütsel yapısında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemizde öğrenim gören yerli ve yabancı öğrenciler, akademik ve idari personel sayıları, fiziki altyapı ve kaynak kullanımı gibi güncel bilgilere Fakültemiz web sayfasında yayımlanan 2024 Faaliyet Raporu üzerinden erişilebilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 28 Eylül 2001 tarihli ve 173 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Senatosu önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından Nisan 2002’de onaylanmış ve Milli Eğitim Bakanlığı’na sunulmuştur. Fakültenin Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Giresun ilinde kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı’nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine, 28 Mart 2003 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun’un ek 30. maddesi uyarınca, Bakanlar Kurulu tarafından 26 Mart 2003 tarihinde

kararlaştırılmıştır. Cumhurbaşkanının onayı sonrasında karar, Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakülte, 01 Mart 2006 tarihinde 5467 sayılı Kanun ile yeni kurulan Giresun Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Fakültemiz bünyesinde İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Fakülte görev yapan akademik personel sayıları 12 profesör, 19 doçent, 24 doktor öğretim üyesi, 5 doktor araştırma görevlisi, 2 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Doçent unvanına sahip 19 öğretim elemanından biri şu an için Fakültemizin doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmaktadır. Doktor araştırma görevlisi kadrosunda bulunan 5 öğretim elemanından biri, Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği’nin 5. maddesi kapsamında Yalova Üniversitesi’nde görevlidir. Araştırma görevlisi unvanına sahip 2 öğretim elemanından biri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 35. maddesi kapsamında Ankara Üniversitesi’nde görev yapmaktadır. Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 13. maddesinin (b) fıkrasının dördüncü bendi kapsamında üniversitemizin başka biriminden Fakültemizde görevlendirilen 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemizde 2024 yılı sonu itibarıyla 494 kadın ve 1.080 erkek olmak üzere toplamda 1.574 öğrenci öğrenim görmektedir. İdari ve destek personeli açısından Fakültemizde toplamda 8 idari personel ve 3 temizlik hizmetleri personeli görev yapmaktadır. Fakültemiz, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütürken, mevzuata uygun şekilde örgütsel yapısında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemizde öğrenim gören yerli ve yabancı öğrenciler, akademik ve idari personel sayıları, fiziki altyapı ve kaynak kullanımı gibi güncel bilgilere Fakültemiz web sayfasında yayımlanan 2024 Faaliyet Raporu üzerinden erişilebilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü ve Uluslararası İlişkiler Bölümü olmak üzere 4 (dört) bölüm bulunmaktadır. Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı ve sonrasında kayıt olan İşletme Bölümü öğrencilerine “İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı” eğitim-öğretim olanağı verilmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren de bütün bölümlerimizde yeni kayıt olacak olan öğrencilere isteğe bağlı hazırlık sınıfı okuma imkânı sağlanmıştır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerinde Üniversitemize bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinden yararlanmaktadır. Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb) yürütölmektedir. Fakültemizce her yıl hazırlanan Faaliyet Raporunda araştırma-geliştirme verilerinin de yer aldığı performans değerlendirmeleri bulunmakta olup söz konusu rapora web sayfamızda yer verilerek iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin akademik organizasyon yapısı, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları, hiyerarşik ilişkileri; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde, idari organizasyon yapısı ise; “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teş...” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Organizasyon yapımıza ilişkin bilgiler teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile Fakültemizin web sayfasında yer almakta olup iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizde 06.01.2020 tarihinde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün... kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları başlamış olup, bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

Fakültemiz “Birim Kalite Komisyonu” tarafından toplantılar yapılmış olup teşkilat şeması ve iş akış süreçleri güncellenmiştir.

Fakültemizde ÇAP ve Yandal programları başlatılmıştır.

Kanıtlar

[1.7. Kanıt-1 \(Çift anadal ve yandal toplantı tutanağı\).pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yönetsel ve idari yapı, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Yönetsel organizasyon şeması da ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, Fakültemiz web sayfasında teşkilat şemamız iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu..., Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği..., vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince, idari ve destek süreçleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu..., 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir.

Yönetim modelinin yapısına ilişkin teşkilat şeması Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizin liderlik anlayışı, her kademedeki çalışanın fikir, öneri ve görüşlerini özgürce ifade edebileceği katılımcı bir yönetim anlayışına dayanmaktadır. Bu kapsamda, her birimden temsilcilerin fakültemizde oluşturulan çeşitli çalışma grupları ve komisyonlarda görev alması sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm çalışanların fakültenin amaç ve hedefleriyle ilgili görüş ve önerilerini birim yöneticilerine iletebilmeleri için belirli aralıklarla Akademik Kurul, Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda çalışanların önerileri değerlendirilmekte ve fakültenin gelişimine katkı sağlayacak kararlar alınmaktadır. Paydaşların her kademedeki yöneticilere telefon, e-posta veya yüz yüze görüşme yoluyla kolayca ulaşabilmesine imkân tanınmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde ihtisas alanına yönelik olarak “Tarım Ticareti ve İşletmeciliği” Bölümünün açılması için Fakülte Kurulu kararı (A.1.3. Kanıt-1) alınmış ve Rektörlük Makamına bildirilmiştir.

Fakültemiz, üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma sürecine katkı sağlamaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı" kapsamında, üniversitemizin ihtisaslaşma alanı "fındık" olarak belirlenmiştir. Bu karar, 12 Kasım 2021 tarihinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurulu Toplantısı'nda Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar tarafından açıklanmıştır. Ardından, üniversitemizin 13 Aralık 2021 tarihli ve 208 sayılı Senato Toplantısı'nda, "Fındık" temalı ihtisaslaşma projesi kapsamında uygulanacak eylem planı tartışılmış ve senato üyelerinin görüşleri alınmıştır. Fakültemiz de bu sürece dâhil olarak, "Fındık" alanında gerçekleştirilebilecek faaliyetleri Fakülte Kurulu Toplantısında (A.1.3. Kanıt-2) değerlendirmiştir.

Bu bağlamda, fakültemiz tarafından 4 Ocak 2024 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Cengiz Aytmatov Konferans Salonu'nda “Fındık Ekonomisi” başlıklı konferans (A.1.3. Kanıt-3) düzenlenmiştir. Konferansa, Ahmet Ak Gıda-Gaffaro Fındık Yönetim Kurulu Başkanı Halil Ak konuşmacı olarak katılmış ve fındık sektörünün ekonomik boyutları hakkında bilgi vermiştir. Fakültemiz, bölgesel kalkınmaya katkı sunan benzer etkinlikler düzenlemeye devam edecektir.

Kanıtlar

[A.1.3. Kanıt-1 \(FK Kararı-"Tarım Ticareti ve İşletmeciliği" Bölümü Açılması\).pdf](#)

[A.1.3. Kanıt-2 \(Fındık konusunda yapılan Fakülte Kurulu Toplantısı\).pdf](#)

[A.1.3. Kanıt-3 \(Fındık Ekonomisi Konferansı\).pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerini kalite güvencesi süreçleriyle ilişkilendirmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler, kalite güvencesinin ayrılmaz bir parçası haline

gelmiştir. Fakültemiz, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasında bir araç olarak kabul etmektedir.

Fakültemizde araştırma-geliştirme, toplumsal fayda ve eğitim-öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyi, kalite ve akreditasyon süreçleri perspektifinden takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Giresun Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini, Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda, Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler doğrultusunda Fakültemiz tarafından Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Fakültemizde teşkilat şeması, iş akışı şemaları, görev tanımları, acil durum müdahale planı, hassas görevler belirlenmiş ve İç Kaynaklı Formlar kalite standartlarına göre oluşturulmuştur.

Kalite kültürü, fakültemiz genelinde benimsenmiş olup, uygulamalara (formlar, süreçler vb.) yansımaktadır. Tüm akademik ve idari süreçlerde kalite standartlarının esas alınması temel bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Fakülteadaki süreçlerde etkili liderlik ön plana çıkmakta, akademik ve idari personel fakültenin amaç ve hedefleri doğrultusunda motive edilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, “sürekli gelişim” ilkesi ile desteklenerek kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi...nde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Fakültemizde “Kalite Koordinatörlüğü” bulunmakta ve görev tanımı Fakültemiz web sayfasında paylaşılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu...’nda hesap verilebilirliğe yönelik hükümler Fakültemizde uygulanmakta olup, ilgili mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Fakültemiz (iibfd@giresun.edu.tr) ile DİMER (giresun.iibf.dimer@gmail.com) e-posta adresleri web sayfamızın altında iletişim bölümünde yer almaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; kurum kalite politikası ve kurum stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, uluslararası standartlara uygun olarak belirlediği kalite güvencesi sistemi yöntemlerini ve faaliyetleri ile ilişkili diğer süreçleri bir bütün olarak değerlendirerek iç ve dış paydaşlarına nitelikli ve sürdürülebilir hizmet sunumunu kalite güvencesi politikası olarak kabul etmiştir.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Güven... paydaşlarımızın göreceği şekilde web sayfamızda ilan edilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültemizin “Yıllık Hedefleri” web sayfamızda yer almaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Anahtar performans göstergeleri olarak belirlenen ulusal ve uluslararası yayın, ulusal ve uluslararası atıf sayısı, uluslararası öğrenci sayısı gibi unsurlar beklentilere, hedeflere uygun şekilde gerçekleşmiştir. Fakültemiz akademik personeli, alanları ile ilgili ve disiplinlerarası nitelikli yayınlar yapabilmektedirler. Söz konusu yayınlarla ilgili bilgiler, web sayfamızda da yayınlanmakta olan “2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nda yer almaktadır.

Birimsel hafıza etkili, ayrıntılı arşiv sistemi ile sağlanmaktadır. Yine, birim kültürünün sürekliliği için akademik bilimsel bilgilendirmeler, diğer bilgilendirmeler Fakültemiz web sayfasında yapılmaktadır.

Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla performans verilerimiz Rektörlüğe bildirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kamu kurumlarında kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla Fakültemiz, Üniversitemiz ve diğer kamu kurumları arasındaki yazışmalar entegre edilmiş olup, tüm yazışmalar güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi, BAP Proje Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS), Personel Bilgi Sistemi ve Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi gibi bilgi yönetim sistemleri, fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrenciler tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler, akademik ve idari süreçlerin verimli, şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemiz genelinde ve Fakültemizde, bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)... kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası... bulunmaktadır ve politika

Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Ayrıca, olası arızalar, veri kaybı riskleri ve doğal afetler gibi durumlarda Üniversitemize ve Fakültemize ait verilerin korunmasını ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla 2016 yılında “Felaket Kurtarma Merkezi” kurulmuştur. Bu merkez, verilerin güvenli bir şekilde yedeklenmesini ve sistemlerin sürekli işler durumda tutulmasını sağlayarak kurumsal sürdürülebilirliği desteklemektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu..., Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi..., Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar..., Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be..., Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin... gibi yasal mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Her yıl akademik personel planlaması yapılarak norm kadro talep formu Rektörlük Makamına gönderilmektedir. Doktor Öğretim Üyesi Alımı Süreci web sayfamızda yayınlanmakta olup iç ve dış paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca diğer akademik alımlara ilişkin süreçlerin hazırlanması işlemleri devam etmektedir.

Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Fakültemiz tarafından yürütülen ayrı bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Görev tanımları Fakültemizin web sayfasında yer almaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Her yıl Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında, Üniversitemize ayrılan bütçeden, Fakültemizin kullanımına tahsis edilen ödeneklerin kullanımına yönelik işlemlerimizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, mal ve hizmet alımları doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilmekte olup, ek ders ücretlerinin ödenmesi, yolluk ve yevmiye ödenmesi vb. mali işlemler; mali kaynakların yönetimi ile ilgili kanun, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu..., 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu..., 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği..., Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik..., Taşınır Mal Yönetmeliği vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemiz

kullanımına tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin veriler Fakültemiz "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunda" yer almaktadır.

Fakültemizde taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu... ile Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. Yapılan işlemlere ilişkin taşınır kaydı süreci web sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz taşınır kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, yapılan yıl sonu işlemlerinde izlenmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz tarafından belirlenen İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler, Fakültemizce etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

Süreç yönetiminde, ilgili kişilere tebliğ edilmiş olan görev tanımları ile iş ve işlemlerin yapılmasına yönelik iş akış şemaları iç ve dış paydaşlarımızla web sayfasından paylaşılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iç paydaşları; öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer fakülte çalışanlarıdır. Dış paydaşları ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın ve yayın organları, mezun öğrenciler ve toplumun diğer kesimleridir.

Fakültemiz, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine aktif katılımını sağlamaya yönelik kararlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu doğrultuda, Bölüm Akademik Kurulu ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında iç paydaşların katılımıyla gündemdeki konular değerlendirilmekte ve kararlar alınmaktadır. Ayrıca, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarında, ilgili mevzuat doğrultusunda, kurulların görev alanlarına giren konular çoğulcu bir yaklaşımla ve uzlaşi kültürü çerçevesinde karara bağlanmaktadır. Oy birliğiyle karar alma çabası, fakültede yerleşik olan katılımcı yönetim anlayışının bir göstergesidir. Bu bağlamda, farklı görüşlerin dikkate alınması temel bir ilke olarak benimsenmektedir.

Fakültemiz, iç paydaşların görüş ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla Dekanlık e-posta adresi (iibfd@giresun.edu.tr) ve Dekanlık İletişim Merkezi (DİMER) üzerinden gelen bildirimleri dikkate almakta ve bu bildirimleri karar alma süreçlerinde veri kaynağı olarak kullanmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu'nda, Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi aracılığıyla öğrenciler temsil edilmekte ve böylece öğrencilerin şikâyet, beklenti ve değerlendirmeleri karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Dış paydaşlardan veri toplama süreci, bireysel görüşmeler, ziyaretler ve gözlemler yoluyla yürütülmektedir. Özellikle, sivil toplum kuruluşları ile sürdürülen ilişkiler, fakülteden beklentilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi açısından önemli bir veri kaynağıdır. Bunun

yanı sıra, fakülte personelinin kurum dışı faaliyetler sırasında etkileşimde bulunduğu kişi, grup ve toplumsal kesimlerden elde ettiği bilgiler, fakültenin planlama ve uygulama süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, dış paydaşların özellikle dolaylı katılımının öne çıktığı söylenebilir.

Fakültemiz, mezunlarıyla iletişimi önemsemekte ve mezunlarla sürekli etkileşim içinde olmayı amaçlamaktadır. Ancak, fakültemize özgü yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi henüz bulunmamaktadır. Bu konuda geliştirilecek bir sistem, mezunların kariyer gelişimlerini takip etmeye ve fakültemizin mezunlarla olan bağlarını güçlendirmeye katkı sağlayacaktır.

Son olarak, üniversitemiz tarafından iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler, eğitim-öğretim, idari süreçler ve fakülte hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar için önemli bir girdi niteliğindedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite genelinde Giresun Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmaktadır. Ayrıca Akreditasyon süreçlerinin bir parçası olarak Fakültemiz öğrenci memnuniyetinin belirlenmesi amacıyla, Üniversitemizce kullanılan “Giresun Üniversitesi Öğrencilerinin Öğretim Elemanını Değerlendirme Anketi”nin (A.4.2. Kanıt-1, A.4.2. Kanıt-2) kullanılması kararlaştırılmıştır.

Tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini Dekanlık e-posta adresine (iibfd@giresun.edu.tr) ve Dekanlık İletişim Merkezine (DİMER)’e (A.4.2. Kanıt-3) ileterek Fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler.

Kanıtlar

[A.4.2. Kanıt-1 \(GRÜ öğrencilerin öğretim elemanını değerlendirmesi anketi\).pdf](#)

[A.4.2. Kanıt-2 \(Kararlar-GRÜ öğrencilerin öğretim elemanını değerlendirmesi anketi\).pdf](#)

[A.4.2. Kanıt-3 \(DİMER\).pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma politikasını destekleyecek şekilde fakülte düzeyinde ve bütün bölümlerde uluslararası değişim programı sorumluları... atanmıştır. Değişim programı sorumluları ile Fakülte yönetimi kaydedilen aşamalar konusunda sürekli görüş alış-verişinde bulunmaktadırlar.

2024 yılında “Erasmus Personel Hareketliliği” kapsamında yurt dışına giden 1 öğretim elemanımız (A.5.1. Kanıt-1) bulunmaktadır. “Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği” kapsamında ise 2024 yılında 2 öğrencimiz (A.5.1. Kanıt-2) yurt dışına gitmiştir. Uluslararası öğrenci sayımız her geçen yıl artmaktadır.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

[A.5.1. Kanıt-1 \(Erasmus-personel\).pdf](#)

[A.5.1. Kanıt-2 \(Erasmus-öğrenci\).pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.2. Kanıt-1 \(Erasmus-personel\).pdf](#)

[A.5.2. Kanıt-2 \(Erasmus-öğrenci\).pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemiz uluslararasılaşma politikası kapsamındaki faaliyetlerin sonuçlarını birimlerden elde ettiği performans göstergelerine dayalı olarak değerlendirmektedir. Bu husustaki veriler Fakültemiz “2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nda yer almaktadır. 2024 yılında “Erasmus Personel Hareketliliği” kapsamında yurt dışına giden 1 öğretim elemanımız (A.5.2. Kanıt-1) bulunmaktadır. “Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği” kapsamında ise 2024 yılında 2 öğrencimiz (A.5.2. Kanıt-2) yurt dışına gitmiştir. Üniversitemizde en fazla uluslararası öğrenci Fakültemizde bulunmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar öncelikle bölüm akademik kurullarında görüşme ve tartışmaya açılmaktadır. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Hazırlanan dosya bölüm akademik kurulunun önerisi ile fakülte yönetim kuruluna sunulur. Fakülte yönetim kurulunun kararı üniversite eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilerek uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatosunun onayına sunulur. Senatonun onayı sonrası başvuru dosyası elektronik ortamda YÖK’e sunulur ve başvurunun neticesi beklenir. Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akış şeması bulunmamakla birlikte fakülte kalite komisyonu iş akış

şemalarını güncelleme çalışması dahilinde 2025 yılı içerisinde ilgili iş akış şemasını oluşturup Fakülte web sitesinde yayınlacaktır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında fakültemizin tüm bölümleri için başlatılan Çift Anadal ve Yandal programları devam etmektedir. Bu çerçevede 3 İktisat bölümü öğrencisi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde, 1 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencisi de İktisat bölümünde çift anadal yapmaktadır. İlgili programların açılmasına ilişkin Fakülte Kurulu kararları alınmıştır. (B.1.1.Kanıt-1)

Giresun Üniversitesi, 2021 yılında YÖK tarafından “Fındık” Alanında Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programına kabul edilmiştir. Bu çerçevede Fakültemiz de “Tarım Ticareti ve İşletmeciliği” bölümünün açılması için çalışmalara başlanmış olup Fakülte Kurulu Kararı alınmıştır. (B.1.1. Kanıt-2)

Kanıtlar

[B.1.1. Kanıt-1 \(Çift anadal ve yandal toplantı tutanağı\).pdf](#)

[B.1.1. Kanıt-2 \("Tarım Ticareti ve İşletmeciliği" bölümünün açılması kararı\).pdf](#)

[B.1.2. Kanıt-1 \(Ön koşull ders\).pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki programların yeterlilikleri; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak programı uygulayan bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir. Fakültemizde birimlerimizin ders katalogları her akademik yıl için her bölümün internet sitesinde paylaşılmaktadır. Bölümlerin 2024-2025 ders katalogları ve ders içeriklerine ulaşmak için: İktisat Bölümü Ders Kataloğu, İşletme Bölümü Ders Kataloğu, Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu..., Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu.... Bunun yanında Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda... bölümlerin ders katalogları ve her bir dersin ayrıntılı bilgisi iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizin bölümlerinin öğretim planları bölüm tarafından belirlenmektedir. Ders dağılımı ortak zorunlu dersler, ortak seçmeli dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak yapılmaktadır. Seçmeli derslerin ağırlığı YÖK'ün kararı gereği en az %25 olarak düzenlenmekte ve sistemimiz öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkân vermektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminden itibaren öğrenciler, birinci yarıyıllarında üniversitenin Ortak Seçmeli Ders havuzunda bulunan 36 ders arasından birisini seçebilmektedir. İlgili ortak seçmeli derslerin listesine ders kataloglarından ve Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca Üniversitemizin 13 Haziran 2024 tarihli ve 255-14 sayılı Senato kararı gereği bölümlerimiz en az bir tane ön koşullu ders belirlemiştir. (B.1.2. Kanıt-1)

Kanıtlar

[B.1.2. Kanıt-1 \(Ön koşull ders\).pdf](#)

[B.1.3. Kanıt-1 \(Uls.İls.Böl. “Program Çıktıları” ve “Program çıktıları-TYYÇ İlişkilendirme Tablosu”\).pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak her bir bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmektedir. Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi de bölümler tarafından yapılmaktadır. Belirlenen program çıktıları ve bu çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirilmesi Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğu...nda ilgili bölüm sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak Uluslararası İlişkiler Bölümünün “Program Çıktıları” ve “Program çıktıları-TYYÇ İlişkilendirme Tablosu” B.1.3. Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Diğer yandan her bölümde verilen derslerin her birisi için öğrenme çıktıları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. İlgili ders için her bir öğrenme çıktısının program çıktılarına katkı düzeyi 1 “Çok düşük” ve 5 “Çok Yüksek” olacak şekilde belirtilerek öğrenme çıktısı-program çıktısı uyumu ortaya konur. Öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğu...nda her bir ders için gösterilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak İktisat Bölümü derslerinden “İKT-302 Kalkınma Ekonomisi” dersinin “öğrenme çıktıları” ve “program-öğrenme çıktıları” ilişkisi B.1.3. Kanıt-2 olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3. Kanıt-1 \(Uls.İlş.Böl. “Program Çıktıları” ve “Program çıktıları-TYYÇ İlişkilendirme Tablosu”\).pdf](#)

[B.1.3. Kanıt-2 \(İkt.Böl.Kalkınma Ekonomis dersi-çıktılar,program-öğrenme çıktıları ilişkisi\).pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz programlarında yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu veya seçimlik oldukları, ilgili bölüm kurulunun önerileri dikkate alınarak fakülte kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Her dersin AKTS kredisi bölümlerin ders kataloglarında (İktisat Bölümü Ders Kataloğu, İşletme Bölümü Ders Kataloğu, Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu..., Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu...) ve Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğu...nda belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Örnek olarak İktisat Bölümü derslerinden “İKT-401 Ekonometri-I” dersinin “İş Yüğü Hesaplaması B.1.4. Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarı yılından itibaren “Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı...” ile

yürütülmekte iken ilgili staj yönergesi Senato kararı ile kaldırılmış, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında yürütülmektedir. İlgili Senato kararı B.1.4. Kanıt-2’de sunulmaktadır

Kanıtlar

[B.1.4. Kanıt-1 \(“İKT-401 Ekonometri-I” dersinin “İş Yüğü Hesaplaması\).pdf](#)

[B.1.4. Kanıt-2 \(Staj Yönergesi kaldırılması-Senato kararı\).pdf](#)

[B.2.1. Kanıt-1 \(Ödev-Proje Yazım Kılavuzu-fk kararı\).pdf](#)

[B.2.1. Kanıt-2 \(Ödev-Proje Yazım Kılavuzu\).pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; Fakültemizce iç paydaşlarla ilgili olarak öğrencilerimize ve akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulanmıştır. Bu anket çalışmaları sonucunda geliştirilen öneriler değerlendirme aşamasındadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi faaliyetleri bölüm başkanlıklarınca her yıl yapılmakta ve fakültemiz güncellemeleri üniversitemiz senatosunun kararı ile uygulamaya sokulmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alınması her yıl yapılan fakültemiz akademik kurulları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz kurullarında ve ayrıca üniversitemiz eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından önem taşıyan memnuniyet anketleri Üniversitemizin İstatistik Danışmanlık ve Uygulama Merkezi... tarafından yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları ve sorumlulukları Teşkilat Şeması, Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri olarak detaylı bir şekilde tanımlanmış ve fakültemiz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet... ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme-değerlendirme takvimi 2024-2025 Akademik Takvimine uygun bir şekilde sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek,

projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Bu bağlamda Fakülte Kurulu Kararı gereği "Ödev/Proje Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır. İlgili karar ve kılavuz B.2.1. Kanıt-1 ve B.2.1. Kanıt-2’de sunulmuştur. Bahsedilen öğretim yöntem ve teknikleri dersin yapısına göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Örnek olarak Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü derslerinden “SBK-206 Kentleşme Politikaları” dersinin “Değerlendirmesi” B.2.1. Kanıt-3 olarak sunulmaktadır. Görüleceği üzere dersin değerlendirilmesi tartışma, alan çalışması, okuma ve rapor sınavı gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini içermektedir. Diğer programların derslerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda... bulunabilir.

Diğer yandan son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi/tezi/çalışması adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bitirme tezi dersine örnek olarak İktisat bölümü İKT 412 Bitirme Çalışması gösterilebilir.

Ayrıca, öğrencilerin kamu ve özel sektörde staj yaparak yerinde öğrenme imkanı tanımak amacıyla fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarı yılından itibaren “Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı...” ile yürütülmekte iken ilgili staj yönergesi Senato kararı ile kaldırılmış, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.2.1. Kanıt-1 \(Ödev-Proje Yazım Kılavuzu-fk kararı\).pdf](#)

[B.2.1. Kanıt-2 \(Ödev-Proje Yazım Kılavuzu\).pdf](#)

[B.2.1. Kanıt-3 \(SBK-206 Kentleşme Politikaları” dersinin “Değerlendirmesi”\).pdf](#)

[B.3.5. Kanıt-1 \(Fındık Ekonomisi Konferansı\).pdf](#)

[B.3.5. Kanıt-1 \(Fındık Ekonomisi Konferansı\).pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci yönetmeliklerle yasal bir zemin üzerine tesis edilmiş ve bu amaçla, “Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet...” hükümleri gereğince sürdürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda... paydaşlara duyurulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği ile ilgili olarak “Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet...” nin ilgili maddeleri çerçevesinde işlem tesis edilmektedir. Mazeret Sınavı iş akış sürecinde, geçerli nedenlerin oluşması durumunda izlenecek yolu açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda... her bölüm için ayrı ayrı açık bir şekilde belirtilmektedir. Öğrencinin mezun olma şartlarını sağladığının kontrolü ve mezuniyet süreci iş akışı şu şekildedir: Öğrenci daire başkanlığı mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini sistemden alır. Mezuniyet komisyonuna gönderir. Mezuniyet komisyonu öğrencinin durumunu (Tüm dersleri almış mı? Mezuniyet kredisi yeterli mi?) Kontrol eder. Koşulları sağlıyorsa bölüm başkanlığınca mezuniyet komisyon kararları yönetim kurulunun onayına sunulur. Geçici mezuniyet belgesi / diploması hazırlanır. İlişik kesme belgesini gerekli yerlere onaylatır. Lise diplomasının arkasına mezuniyet işlemi işlenir. Mezuniyet belgesi / lisans diploması, lise diplomasının aslı ve onaylı transkripti öğrenciye verilir. Öğrenci bilgi sisteminden öğrencinin durumu mezun olarak işlenir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans programlarımıza ilk defa öğrenci kabulü ile dikey geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik, yönergeler ve sürecin işleyişine ilişkin iş akış şemaları üniversitemizin web sitesinde ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.

Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi...” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrenciler, daha önceden almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile fakültemiz Bölüm Sekreterliği birimine başvurmaktadır. Bölüm Sekreterliği dersi veren öğretim elemanının görüşünü aldıktan sonra, bölüm intibak komisyonu ve yönetim kurulu kararı ile öğrencinin daha önceden almış oldukları derslerin muafiyetini yapmaktadır. Öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması bu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, fakülte web sayfasında yer alan iş akış şemaları ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetm...”ne göre, mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Öğrenci hareketliliğinden yararlanan tüm mezun öğrenciler, 2010 yılından beri İngilizce bir diploma eki (Diploma Supplement-DE) almaktadır. Böylece mezunların aldıkları eğitim diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler, “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetm...” ile birlikte “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlen...” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve ...” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Mezuniyet süreci fakültemiz web sayfasında ilan edilen Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Sü... şeması ile paydaşlara duyurulmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz, bünyesindeki öğrenci çalışma salonu ile ve aynı anda 140 öğrencinin çalışabileceği okuma salonu ve bu öğrencilerin kullanımına sunulan 27 adet bilgisayar (1 adedi görme engelli öğrenciler için) bulunan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Fakültemiz binası ve merkez kütüphane binasında kablosuz internet hizmeti de sunulmaktadır. Ayrıca fakültemiz öğrencileri, Giresun Barosu Avukatlık Staj Eğitim merkezinde bulunan kütüphanedeki “Hukuk” kitaplarından yararlanabilirler.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetm...” ve “Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi...” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Fakültemizin bütün öğrencilerine kaydından, mezuniyetine kadar danışmanlık yapması amacıyla Danışman Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi İş Akış Süreci...ne uygun olarak bir akademik personel görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim hizmetleri çerçevesinde öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini takip eder, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili mevzuat çerçevesinde almasını sağlar ve aldığı dersleri onaylar, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesi hususunda öğrenciye/öğrencilere yardımcı olur. Ayrıca web sitemiz üzerinde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “Danışman Listesi” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Fakültemizde birim bazında psikolojik danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Ancak üniversitemiz bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi... ile danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler; öğrencilerin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunan

üniversitemiz “Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi...” vasıtasıyla sağlanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj taleplerine yönelik işlemler, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarı yılından itibaren “Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı...” ile yürütülmekte iken ilgili staj yönergesi Senato kararı ile kaldırılmış, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencilerine Güre Yerleşkesi yemekhanesinde günlük yemek hizmeti verilmektedir. Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol ve tenis sahası bulunmaktadır. Fakültemiz ve Üniversitemizin kendisine ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Şehir merkezinde Fakültemiz öğrencilerin faydalanabileceği toplam 3 (üç) adet Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) yurdu vardır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Birimi”nin hizmetlerinden fakültemiz bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrencilerimiz de faydalanmaktadır. Fakültemiz binasında engelli öğrencilerin yararlanacakları asansörlere, engelli lavabolarına ve yol bulduruculara yer verilmiştir.

Uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi...” ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini kolaylaştırmak için Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aracılığıyla kurslar düzenlenmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yürütmektedir. Bu amaçla oluşturulan öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile desteklenmektedir.

04 Ocak 2024 Perşembe günü İ.İ.B.F. Cengiz Aytmatov Konferans Salonunda, Ahmet Ak Gıda-Gaffaro Fındık Yönetim Kurulu Başkanı Halil AK’ın konuşmacı olarak katıldığı “Fındık Ekonomisi” başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir (B.3.5. Kanıt-1)

21 Mart 2024 Perşembe günü Saat 13.00’te İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Cengiz Aytmatov Konferans Salonu’nda "Nevruz-Türk Dünyasında Bahar Bayramı" etkinliği düzenlenmiştir. (B.3.5. Kanıt-2)

Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ Koordinatörlüğünde, Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Akif KARA, Dr. Öğretim Üyesi Mertcan ÖZTÜRK ve Arş. Gör. Dr. Emre Burak DEMİRER’in konuşmacı olarak katıldığı “Tarihsel Süreçte 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Paneli”, 09 Mayıs 2024 Perşembe günü saat 14.00’te, İktisadi ve İdari Bilim Fakültesi Cengiz AYTMATOV Konferans Salonu’nda gerçekleşmiştir. (B.3.5. Kanıt-3)

GÜKAM Müdürü Prof. Dr. Reyhan Ayşen WOLFF'un konuşmacı olarak katıldığı "Mülakat Teknikleri" başlıklı seminer, 10 Mayıs 2024 Cuma günü 13.30-17.00 saatleri arasında, İİBF Cengiz Aytmatov Konferans Salonunda gerçekleşmiştir. (B.3.5. Kanıt-4)

Yine Fakültemiz tarafından Prof. Dr. Hüseyin ERKUL'un konuşmacı olduğu “Yöneticilik Özellikleri Açısından 'Atatürk' Konferansı”, 13 Mayıs 2024 Pazartesi günü saat 11.00’de, İktisadi ve İdari Bilim Fakültesi Cengiz AYTMATOV Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir. (B.3.5. Kanıt-5)

Uluslararası İlişkiler Konseyi Derneği’nin (UİK) tarafından düzenlenen ve Ordu’da gerçekleşen X. Uluslararası İlişkiler Çalışmaları ve Eğitimi Kongresi çerçevesinde Uluslararası İlişkiler bölümü öğrencilerine eğitim programı düzenlenmiştir. Ayrıca Giresun Üniversitesi Karadeniz Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi (KARASAM) ve Uluslararası İlişkiler Konseyi Derneği (UİK) işbirliği ile "Küresel Dönüşümün Odağında Türkiye'nin Transatlantik İlişkileri" başlıklı panel, 17 Mayıs 2024 Cuma günü saat 14.30'da, Mühendislik Fakültesi Harezmi Amfisinde gerçekleştirilmiştir. (B.3.5. Kanıt-6)

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi ev sahipliğinde 23-25 Mayıs 2024 tarihleri arasında “32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi” düzenlenmiş, etkinlik TÜBİTAK tarafından destek almaya hak kazanmıştır. (B.3.5. Kanıt-7)

2023 yılında başlayan Girişimcilik Söyleşileri, bu sene de devam etmiştir. Bu çerçevede Giresun Girişimci Genç İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Serdar DEMİRKAN’ın konuşmacı olarak katıldığı “Girişimcilik Söyleşileri-IV” etkinliği 13 Mart 2024 Çarşamba günü saat 15:00’te Mevlana Celaleddin-i Rumi Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir. (B.3.5. Kanıt-8) İş İnsanı Suat NURDEMİR’in konuşmacı olarak katıldığı “Girişimcilik Söyleşileri-V” etkinliği, 20 Mart 2024 Çarşamba günü saat 15.00’te, İktisadi ve İdari Bilim Fakültesi Mevlana Celaleddin-i Rumi Amfisinde gerçekleştirilmiştir. (B.3.5. Kanıt-9)

Üniversitemiz tarafından, 2024-2025 eğitim öğretim yılında eğitime başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmiştir. Bu çerçevede fakültemizin öğrencileri 1 Ekim 2024 tarihinde Ömer Halisdemir Konferans Salonunda eğitime katılmışlardır.

Kanıtlar

[B.3.5. Kanıt-1 \(Fındık Ekonomisi Konferansı\).pdf](#)

[B.3.5. Kanıt-2 \("Nevruz"-Türk Dünyasında Bahar Bayramı Etkinliği\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-3 \(Tarihsel Süreçte 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Paneli\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-4 \("Mülakat Teknikleri" Semineri\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-5 \(“Yöneticilik Özellikleri Açısından 'Atatürk' Konferansı"\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-6 \(Küresel Dönüşümün Odağındaki Türkiye'nin Transatlantik İlişkileri\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-7 \(32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-8 \(Girişimcilik Söyleşileri-IV\).jpg](#)

[B.3.5. Kanıt-9 \(Girişimcilik Söyleşileri-V\).jpg](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği..., Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi..., Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar..., Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be..., Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin... gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Fakültemizde personel atama ve görevlendirme süreci Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akademik Per... Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yurtiçi/Yurt... olarak tanımlanmış olup işleyişe ilişkin detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. Bu kurallar fakültemiz web sayfasında Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders Görevle... ile belirlenmiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde ders görevlendirmelerinde Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders Görevle... iş akış şemasına uygun olacak şekilde, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi şekilde sağlanmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme standart uygulamalar ve mevzuata göre gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim kadrosunun teşvik ve ödüllendirilmesi “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...” ve “Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz Giresun Üniversitesi Araştırma-Geliştirme politikaları doğrultusunda; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına ivme kazandıracak misyon ve vizyonu ile temel değerlerine bağlı olarak kalite politikası ve stratejik planı ile bölgesel ve yerel ihtiyaçlara uygun ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmayı, araştırma-geliştirme ve yenilikçi faaliyetleri işbirliği ve

etkileşimli olarak yürütmeyi teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlayacak politikalar belirlemeyi, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımları önceleyerek izlemeyi ve geliştirmeyi benimsemektedir. “Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak” ise stratejik hedefleri arasındadır. Bu politika ve stratejiler, Giresun Üniversitesi tarafından belirlenen araştırma ve geliştirme politikalarıyla örtüşmektedir.

Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, Akademik Veri Yönetimi (AVES) yazılımları ile

izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen

araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, Akademik Veri Yönetimi (AVES) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz 2023 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunda da... ifade edildiği gibi, Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2024 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük çaba sarf etmekte olup, öğretim elemanlarına uygun araştırma koşullarının sağlanması ve onların teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak, Öğretim elemanlarına, üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılması ve bu fonlardan fakültemiz öğretim elemanlarının yararlanması amaçlanmaktadır. Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının yaptıkları projelerle TÜBİTAK, BAP, il özel idaresi gibi fonlarda faydalanmaları, üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Üniversitemiz tarafından ettik kurullar oluşturulmuş ve bilimsel yayınların, lisans ve lisansüstü çalışmaların intihal taramaları çeşitli yazılım programları vasıtasıyla yapılmaktadır. Böylelikle çalışmaların etik yönünden kontrolü sağlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Üniversitenin BAP birimi, yapılan

araştırmaları, çıkarmış olduğu yönerge (Yönetmelik, Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Btlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen deneklerin zel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile zel Hesabın İşleyişine ilişkin Esas Ve Usuller) ile desteklemektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin öncelikli alan destekleme şartları niversitemiz BAP komisyonu tarafından belirlenmektedir. Araştırma faaliyetlerine verilen desteklerde, zgn değer, yaygın etki, projenin gerçekleştirilebilirliği ve disiplinler arası olması temel kriterlerdir. Bu kriterler, hemen her disiplinin temsil edildiği bir komisyon tarafından belirlenmekte ve 6 aylık dönemlerde gözden geçirilerek revizyonlar yapılmaktadır. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yn/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir. Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-ğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde içerisinde yer alan İktisat Anabilim Dalı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı ve İşletme Anabilim Dalının doktora programları bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Giresun niversitesi ğretim yeliğine Ykseltirme ve Atanma Yönergesi... hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, alıştay ve panel gibi bilimsel etkinliklerle... düzenlemekte olup düzenlenen faaliyetler Fakültemiz web sayfasında Sempozyum-Kongre-Yayınlar sekmesi altında belirtilmektedir. Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara katılan araştırmacıların masrafları birimiz bt imknları dâhilinde desteklenmektedir. Ayrıca, niversitemiz BAP birimi bilimsel çalışmalara yurt içi ve yurt dışı destek sunmaktadır. Bunun yanında, kurumumuzda Erasmus Programı, Mevlana Programı ve Farabi Programı dhilindeki değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde ve Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan bilgilerle Fakültemiz öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmekte olup buna ilişkin veriler 2024 Yılı Faaliyet Raporunda da yer almaktadır. Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi... hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir. 2024 yılındaki bilimsel etkinliklere dayalı olarak verilecek olan akademik teşvik ödeneğinden faydalanmak için Fakültemizden 31 öğretim elemanı başvuru yapmıştır. (C.3.1. Kanıt-1)

2024 yılında Fakültemiz öğretim elemanlarının katkı sağlamış oldukları yayınların yaklaşık sayıları aşağıdaki Tablo 1’de gösterilmektedir.

Yayın Türü	Yayın Sayısı
Kitap Yazarlığı	14
Akademik Kurul	2
TV Programı	8
Eğitim Semineri	2
İmza Günü	2
Seminer	2
Panel	4
Konferans	5
Sempozyum ve Kongre	2
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	28
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap	16
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	27
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	65
Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri Sayısı	1
Ulusal, Uluslararası Proje Sayısı	3

Kanıtlar

[C.3.1. Kanıt-1 \(Akademik Teşvik\).pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere her yıl bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili Bölüm Başkanlıklarımızdan bilgi istenmekte ve öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenerek değerlendirilmektedir. Mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreç yönetimi ile ilgili ayrı bir örgütsel yapı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı süreci Fakülte yönetiminin faaliyet alanlarındandır. Bu durum fakültemizin geliştirilmesi gereken açık yönlerinden birisidir.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için hem Dekanlık makamının hem de İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinin açık destekleri mevcuttur. Bu kapsamda hem fakülte yönetiminin hem de bölüm öğretim üyelerinin aşağıda verilen listedeki hizmetleri Toplumsal Katkı kaynaklarıdır.

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi açısından Kızılay Butik olarak isimlendirilen ihtiyaç sahibi öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için bir oda tahsis edilmiştir. Rektörlük ile Kızılay arasında yapılan protokolün... sonuna kadar, Fakültemiz ek protokol ile fiziki yer tahsis etmeye devam etmektedir.

Ayrıca Fakültemizin Dekanlık kanalıyla yapılan sempozyum başta olmak üzere sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetleri dış paydaşlarımız tarafından da desteklenmektedir. Örneğin 2024 yılında Fakültemizde “32. ULUSAL YÖNETİM VE ORGANİZASYON KONGRESİ”... düzenlenmiştir. Bu kongrede TÜBİTAK, Espiye Belediyesi, Karadere Tarım Ürünleri, AFTA ve Get'n Go Coffee gibi kuruluşlardan destek alınmıştır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ancak yetersizdir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininin

artırılması amaçlanmaktadır. Fakat, ihtiyaç duyulan kaynağın çok büyük bir kısmı Fakültemiz bütçesinden sağlanmaktadır.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde toplumsal katkı stratejisi belirlenmiş bir mekanizma ile takip edilmemektedir. Ancak birim faaliyet raporunda dönemsel olarak faaliyet sonuçlarına yer verilmekte, dolayısıyla sonuçlar değerlendirilerek bütün alanlarda performansın iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, sosyal sorumluluk kapsamında durumu uygun olmayan öğrencilerin kıyafet ve ayakkabı gibi temel ihtiyaçlarının sağlanması için Fakültemiz bünyesinde Kızılay işbirliği ile Butik Odası açılmış ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Toplumsal katkı yönünden yıl içerisinde yapılan faaliyetler şunlardır:

Fakültemiz tarafından düzenlenen ve Ahmet Ak Gıda - Gaffaro Fındık Yönetim Kurulu Başkanı Halil AK'ın konuşmacı olarak katıldığı "Fındık Ekonomisi" başlıklı konferans, 4 Ocak 2024 Perşembe günü İ.İ.B.F. Cengiz Aytmatov Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

Ayrıca, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından bölgenin değişen ihtiyaçları kapsamında "Toplumsal Katkı" (Sivil Toplum Kuruluşu Faaliyetleri; Televizyon Programlarına Katılım; İnternet Üzerinden Halka Açık Canlı Yayın; Üniversite Dışı Ortamlarda Yapılan Toplumu Yönlendirici Faaliyetler-Konuşmalar; Toplum Odaklı Faaliyetler) sağlanmıştır. Fakültemiz öğretim elemanları bu bağlamda farklı organizasyonlarda topluma katkı sağlayacak 47 faaliyette bulunulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bilim ve teknoloji alanında üretilen bilginin eğitim-öğretime ve topluma katkı sağlamasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birimlerinin iş birliği içerisinde hareket etmeleriyle üretilen değerlerin topluma ve işgücü piyasasına yansıtılması, etkileşim stratejisinin ana hatlarını oluşturmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerleri, tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiş olması,
- Fakültemiz tarafından uluslararası standartlara uygunluğu gösteren "ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası" alınmış olması,

- Kalite Yönetim Sistemi'nin verimliliği ve etkinliği, gözden geçirme girdileri ve iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) görüşlerinin anketler aracılığıyla alınması,
- Fakülte yönetiminin ve tüm personelin kalite süreçlerini benimsemiş olması,
- Birim Kalite Komisyonu'nun kalite süreçlerinde aktif ve etkin bir şekilde yer alması,
- Fakültemizin dış paydaşlar (sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb.) ile iş birliği içerisinde olunması,
- Memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılarak sonuçlarının kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmış olması,
- Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında yer alan bilgilerin, yetkilendirilmiş birimler ve üst yönetim tarafından onaylanarak kamuoyu ile paylaşılmış olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılarak bilgi akışının sağlanmış olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını sağlamak için belirlenmiş bir uygulama yönteminin bulunmaması, bu alanda Üniversitemiz tarafından gerekli çalışmaların tesis edilmesini gerektiren bir gelişmeye açık yöndür.
- Stratejik hedeflere ulaşmak için kullanılan süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak süreç haritaları, istatistiksel analizler, beyin fırtınası, sebep-sonuç şemaları, geri bildirimlerin kaydı ve ağaç diyagramı gibi araçların uygulanabilirliğinin artırılması, kalite yönetim sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Uluslararasılaşma düzeyinin artırılmasına yönelik somut çalışmaların yeterli düzeyde olmaması, fakültemizin küresel ölçekte rekabet gücünü artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin kullanımının yaygınlaştırılması ve sistemin izleme ve iyileştirme süreçlerinde daha etkin hale getirilmesi, mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Öğrencilerin fakülteye yönelik memnuniyetlerinin objektif olarak ölçülememesi, öğrenci odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye yönelik işlemlerin bulunmaması, yönetim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere oryantasyon programı uygulanması,
- Öğrenci topluluklarının kurulmasının ve aktif olmalarının teşvik edilmesi,
- Fakültemizdeki uluslararası öğrenci sayısının artması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim kadrosunun genç ve dinamik bir yapıya sahip olması,
- Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programlarının açılması,
- İngilizce Ortak Ders Havuzu uygulamasının bulunması,
- Fakültemizin ders bilgi paketleri ve kataloglarının web sitemiz aracılığıyla paydaşlarla paylaşılması,
- Fakültemizin web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden öğrencilerin ve personelin her türlü şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmesi,
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,
- Fakültemiz ile aynı yerleşkede bulunan Merkez Kütüphane'den öğrenci ve öğretim elemanlarının kolaylıkla yararlanması,
- Üniversitemiz bünyesinde yer alan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde sektörlerin temel ihtiyaçlarının daha sistemli bir şekilde analiz edilmemesi, programların güncelliğini ve iş dünyasıyla uyumunu artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Mezunların yeterlik düzeyleriyle ilgili istatistiksel ve betimsel çalışmaların (anket, alan araştırması vb.) yapılmaması, mezun başarısının objektif olarak değerlendirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Başarılı öğrencilerin fakülteye/programlara kazandırılmasını teşvik edecek bir ödül veya burs sisteminin bulunmaması, yetenekli öğrencilerin kuruma yönlendirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi amacıyla öğrenci geri bildirimine dayalı anket uygulamasının istenilen düzeyde yapılamaması, akademik kadronun gelişimine yönelik değerlendirme ve ödüllendirme mekanizmalarının iyileştirilmesi gereken bir yöndür.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için kullanılan laboratuvar ve fiziki donanımların teknolojik altyapısının güçlendirilmesi gerekliliği, akademik çalışmaların daha etkin yürütülmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin aktif olarak kullanılmasına rağmen mezunlarla etkileşimin düzenli ve sistematik bir şekilde sağlanmaması, mezun ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Teknoloji ağırlıklı derslerin mevcut oranlarının yeterli düzeyde olmaması, çağın gereksinimlerine uygun eğitim sunulmasına yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfına katılım oranının düşük olması, öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

- Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi kapsamında, öğretim üyelerine bilimsel etkinliklere katılım desteği, yayın desteği ve proje desteği sunulması,
- Fakültemiz tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımın geçmiş yıllara göre artış göstermesi,
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Giresun Üniversitesi'nin 2021 yılında fındık alanında “Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Programı”na dahil edilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz bünyesinde araştırma-geliştirmeye yönelik fiziki altyapı ve laboratuvar olanaklarının yetersiz olması, bilimsel çalışmaların etkinliğini artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların yetersizliği ve fon çeşitliliğinin sınırlı olması, akademik projelerin sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik bir gelişmeye açık yöndür.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Fakültemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyumların gerçekleştirilmesi,
- Fakültemizin logosunun Giresun yöresinin tanıtımına katkıda bulunması,
- Girişimcilik Söyleşileri ve İ.İ.B.F. Seminerleri gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Fakültemizde toplumsal katkıya yönelik güçlü bir duyarlılığın bulunması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinin sistematik bir şekilde yönetilmemesi, üniversitenin toplumla olan etkileşimini güçlendirmeye yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Toplumsal sorunların çözümüne yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının sınırlı kalması, üniversitenin sosyal sorumluluk projelerine daha fazla katkı sunmasına yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Çocuklar ve engellilere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısının yetersiz olması, kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal projelerin artırılmasına yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Kadınların sosyal ve iş yaşamında daha güçlü yer almasına katkı sağlayacak etkinliklerin yetersiz olması, toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemeye yönelik bir gelişmeye açık yöndür.
- Özellikle Giresun ve Doğu Karadeniz Bölgesi başta olmak üzere ülkemizin toplumsal katkıya açık alanlarının belirlenmemesi ve bu alanlara yönelik üniversitenin yol gösterici rolünü

yeterince yerine getirmemesi, bölgesel kalkınmaya yönelik projelerin geliştirilmesine yönelik bir gelişmeye açık yöndür.